

**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа в 2020-2024 году**

Цель: к концу 2020 г. не менее 10 % обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 г. не менее 70 % обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества			
№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
	Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Администрация КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа
1.2	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,	Ноябрь 2020	Администрация КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа

	Распоряжения Министерства образования Кировской области №791 от 25.09.2019 года «Об утверждении Типового положения о наставничестве в ОО Кировской области»		
	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа	Декабрь 2020 г.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист, социальный педагог, психолог
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов, обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Декабрь 2020 г.	Администрация ОО
2.2	Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества.	Ежегодно	Администрация ОО
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ежегодно	Администрация ОО
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		

3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ежегодно	Кураторы программы наставничества
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся,	Ежегодно	Кураторы программы наставничества
4	Отбор и обучение наставников		
	<p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации</p>		
4.1	Проведение собеседования с наставниками.	В течение года	Кураторы программы
4.2	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Февраль 2021	Кураторы программы
5	Формирование наставнических пар или групп		
	<p>Задача: формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ежегодно	Кураторы программы
6	Организация работы наставнических пар или групп		
	<p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	В начале учебного года	Кураторы программы
6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ежегодно	Кураторы программы
6.3.	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Ежегодно	Кураторы программы, наставники

6.4.	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	В течение года	Кураторы программы
6.5.	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	В течение года	Кураторы программы
7	Завершение наставничества		
	<p>Цель: усилить программу наставничества и привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Кураторы программы
7.2	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.	Май	Наставники